

 용인상공회의소

중간관리자 역량 강화 연수 교육 프로그램 (安)



[1]

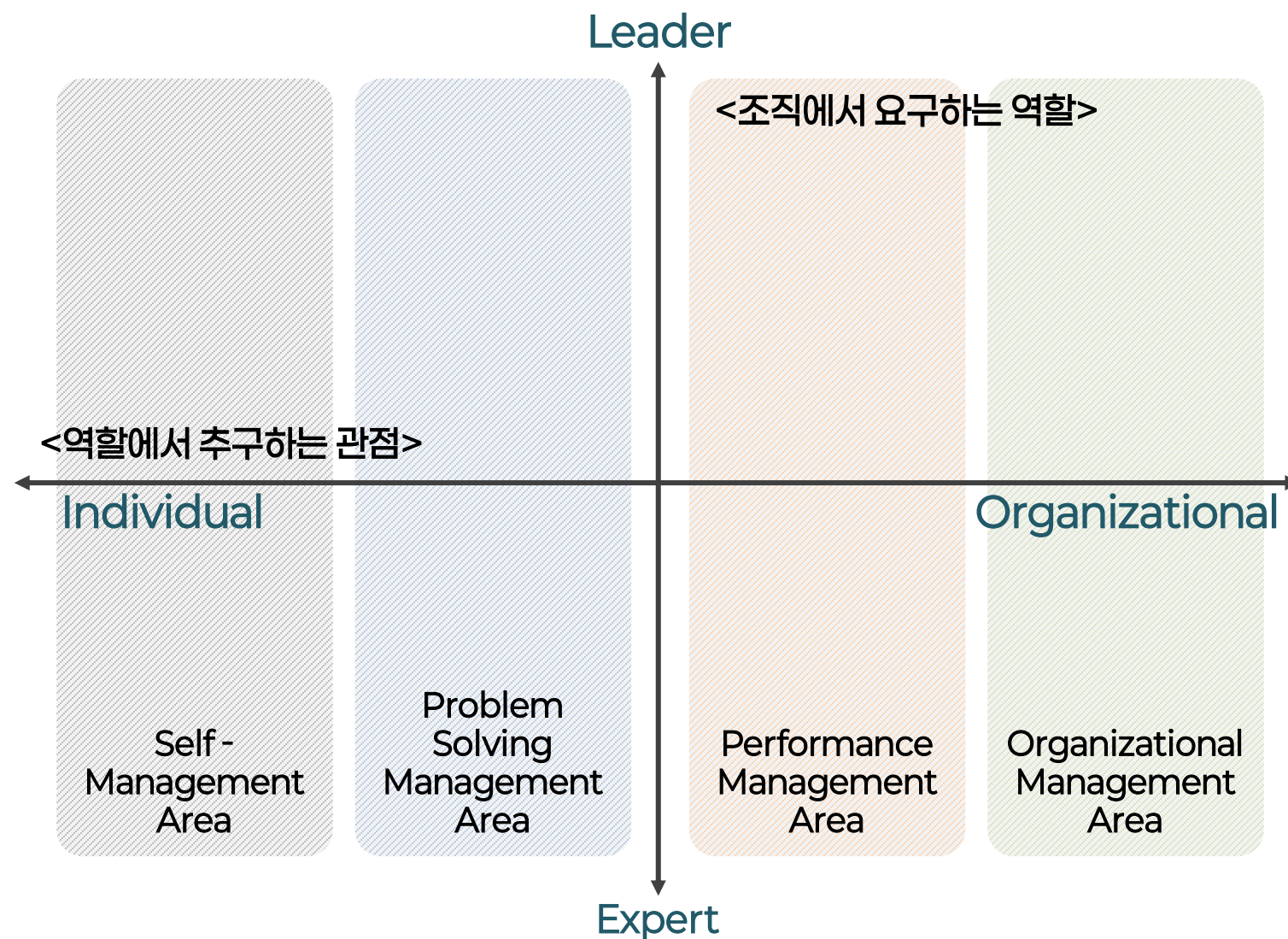
교육 설계

- 1. 교육 설계 방향**
- 2. 교육 컨셉**
- 3. 교육운영시간표**

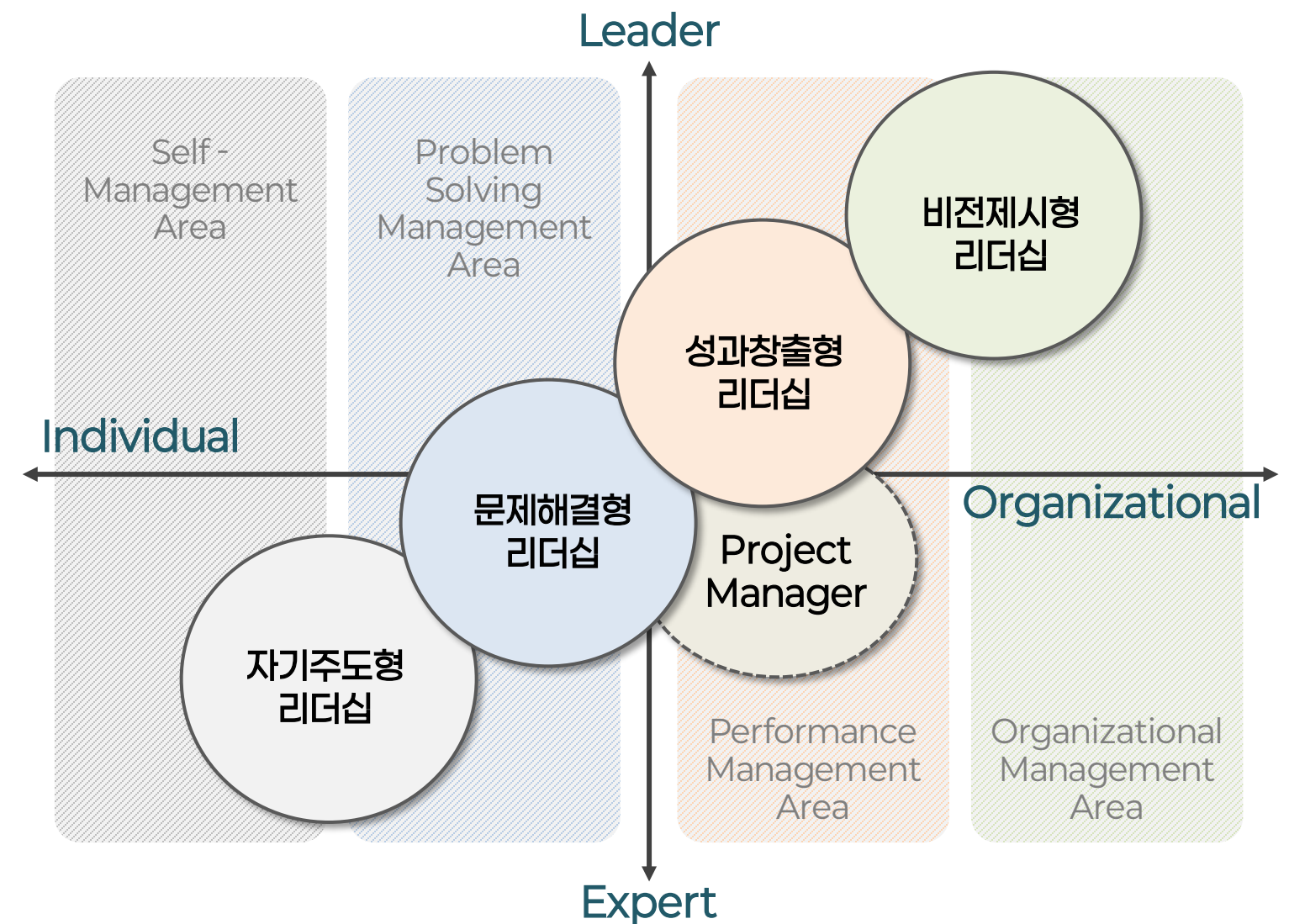
1. 중간관리자 역량 강화 교육 방향

조직의 규모 / 업종 / 문화에 따라 高직급이 초급관리자 역할을 수행하거나 低직급이 고급관리자의 역할을 수행하는 등 조직이 중간관리자(리더)에게 요구하는 역할은 달라짐. 중간관리자(리더)가 현재 수행하고 있는 역할을 기반으로 효과적인 교육을 기획함.

리더십 분류체계 기준



리더십 분류체계 - 4가지 리더십 유형



2. 중간관리자 역량 강화 교육 컨셉

도출된 4가지 리더십 유형을 기반으로 구성원에게 요구하는 역할과 역량을 매칭시켜 교육을 기획
중간관리자 역량 강화 교육은 교육생 참여자 특성과 중요도에 따라 교육 컨셉을 적용하여 내용을 구성 제안.

구분	자기주도형 리더십	문제해결형 리더십	성과창출형 리더십	비전제시형 리더십
목표와 역할	개인의 명확한 가치관(마인드)을 바탕으로 긍정적 관계형성과 주도적인 업무처리가 조직성과에 미치는 영향력을 이해	업무&사람요소에서 발생하는 문제와 요인들을 조율하고 해결하는 과정이 성과에 미치는 영향력을 이해	조직의 내적요인과 외적요인 관리를 통해 팀의 효과성을 확보하고 성과를 창출	명확한 비전을 제시하고 미래를 예측하며 지속적인 변화와 혁신을 통해 조직과 개인의 성장을 도모
역할구조				
역량	- 가치관 정립 (자기인식) - 팔로워십 - 커뮤니케이션 - 시간관리 - 창의적 사고 - 업무전문성 - 개인 및 업무 - 목표설정 - 업무처리능력	- 협상, 갈등관리 - 피드백, 조정 - 리더지원과 지지 - 이해관계자관리 - 감성능력 - 협력풍토조성 - 업무전문성 (上) - 업무관리능력 - 문제해결 - 목표관리	- 팀원구축능력 - 평가 & 피드백 - 부하육성, 코칭 - 성과관리 - 목표설정 - 통합적 조정 - 리스크 관리 - 방향제시 - 전략적 사고 - 의사결정	- 비전제시 - 가치경영 - 인재발굴능력 - 기업가적 통찰력 - 전략경영능력 - 자원활용능력 - 신사업발굴능력 - 조직문화조성 - 변화혁신관리 - 산업간 융합
FOCUS	Mind & Work Smart	Human & Professionalism	Leadership & Strategy	Vision & Value
교육대상		과장/차장급	팀장급	임원급

3. 교육운영시간표

- 교육 일정: 2025년 10월 16일(목) ~ 10월 17일(금) 2일
- 교육 시간: 14시간

시간	1일차 (10월 16일)		2일차 (10월 17일)	
Concept	[리더십 & 소통]		[업무관리 & 자기관리]	
08:00~09:00	용인상공회의소 대강당 집결 및 출석 체크		용인상공회의소 대강당 집결 및 출석 체크	
09:00~10:00	리더십 & 소통	감성 전략 리더십 : 사람과 성과를 함께 이끄는 힘	업무관리 (AI)	AI를 가장 잘 쓰는 직장인 되기
10:00~11:00				
11:00~12:00				
12:00~13:00	중식		중식	
13:00~14:00	리더십 & 소통	감성 전략 리더십 : 사람과 성과를 함께 이끄는 힘	자기인식과 감정관리	중간관리자의 통찰 (마음챙김)
14:00~15:00				
15:00~16:00				
16:00~17:00				
17:00~	교육종료		교육종료	

[2] 교육 세부내용

1일차 : [리더십 & 소통] 이해

- 감성 전략 리더십

2일차 : [업무관리 & 자기관리] 이해

- AI를 가장 잘 쓰는 직장인 되기

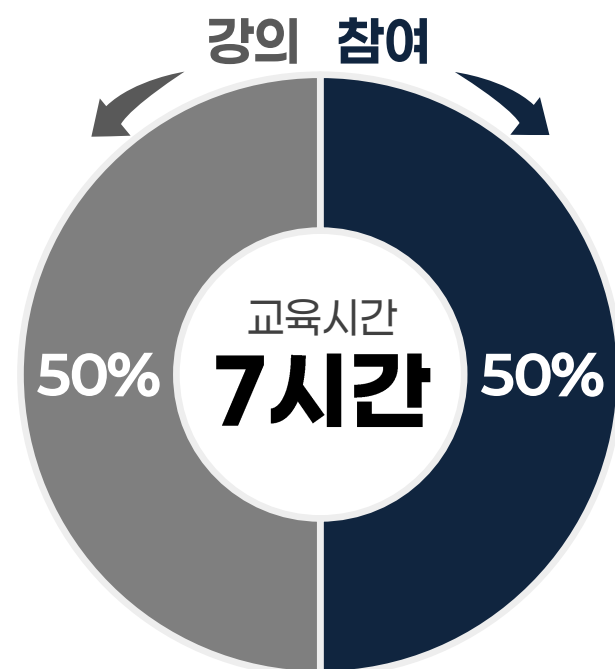
- 중간관리자의 통찰 (마음챙김)

1. 감성 전략 리더십: 사람과 성과를 함께 이끄는 힘

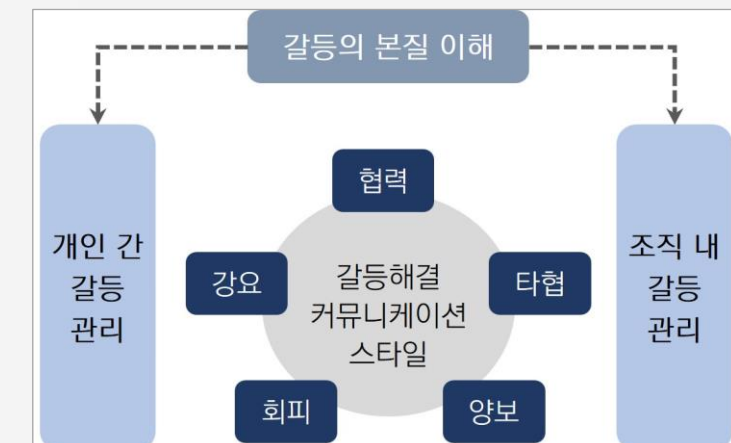
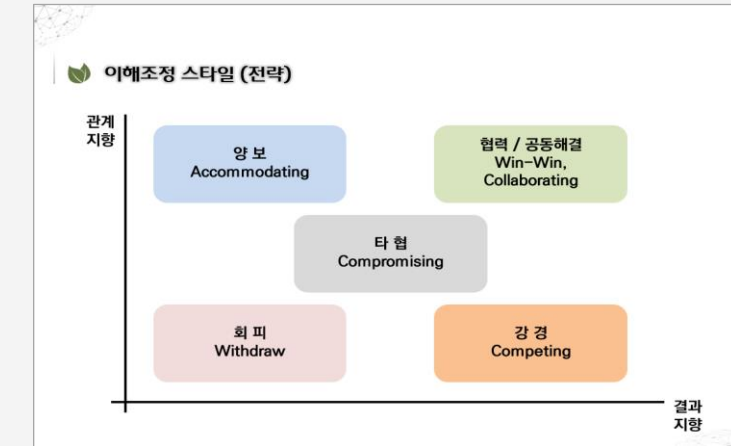
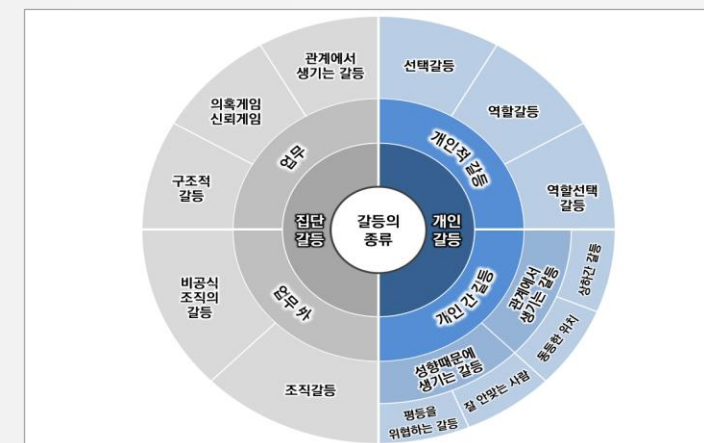
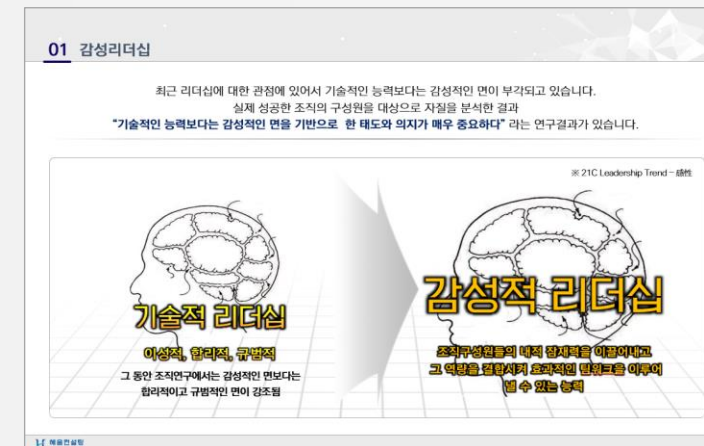
» 교육목표

- ✓ 다양한 상황에서 감성리더로서 역할수행을 위한 효과 적인 커뮤니케이션 전략을 이해한다.
- ✓ 조직 내 갈등상황을 효과적으로 관리하고 해결하는 방 법을 이해한다.

» 교육특징



강의	50%
참여	50%
토의	✓
발표/피드백	✓
진단/설문	✓
실습/활동(Activity)	✓



1. 감성 전략 리더십 : 사람과 성과를 함께 이끄는 힘 _교육세부내용

Module		주요학습내용	시간	방법
1	아이스 브레이킹	- 서로 다른 회사, 다른 직급이 모인 교육의 특징을 고려하여 상호 친밀도를 향상시키는 아이스 브레이킹 진행 - 인터뷰 게임 - 인터뷰 게임을 통해 파악한 정보를 기반으로 파트너의 이미지 그리기 및 공유 - 조장 선출 및 조 별 역할 수행자 배정 (조수, 대변인, 서기 등) [퀴즈]_퀴즈 점수 합산 후 종료 시 1위 조 시상 진행	1.0H	강의 게임 퀴즈
2	감성으로 이끄는 리더십의 비밀	- 감성리더십의 의미와 중요성 - 기술리더십 : 이성적, 합리적, 규범을 기반으로 한 리더십 - 감성리더십 : 구성원들의 내적 잠재력을 이끌어내고 그 역량을 결합시켜 효과적인 팀워크를 이루어 낼 수 있는 능력 - 요즘 구성원들의 특징 [토의]_왜 감성리더십이 대두되고 필요해질까? - 감성리더십의 타사 적용 사례 - 감정은 전염되며 한 개인의 감정이 회사 전체의 감정적 기류에 영향을 미친다 - 조직 내 긍정적인 풍토조성을 위한 감성리더의 역할 이해 - 조직과 팀의 분위기(문화)는 리더보다 중간관리자의 역할에 의해 결정된다 [게임]_감성능력 향상을 위한 카드 게임 : 상황을 바라보는 관점의 변화 이해	2.0H	강의 토의, 발표
3	관계를 디자인하는 감성 리더의 기술	- 중간관리자에게 필요한 리더십 역량 : 관계관리 - 감성리더십의 실천 : 감정 관리, 빈번한 접촉, 배회관리 [진단]_관계품질을 개선하기 위한 스트로크 진단 - 스트로크 진단 및 스트로크 활용 상 주의점 [토의]_진단 결과 및 왜 이런 결과가 나왔는지 원인에 대한 의견 공유 [관계관리 학습내용 퀴즈]_퀴즈 점수 합산 후 종료 시 1위 조 시상 진행	1.0H	강의 토의, 발표 진단

1. 감성 전략 리더십: 사람과 성과를 함께 이끄는 힘 _교육세부내용

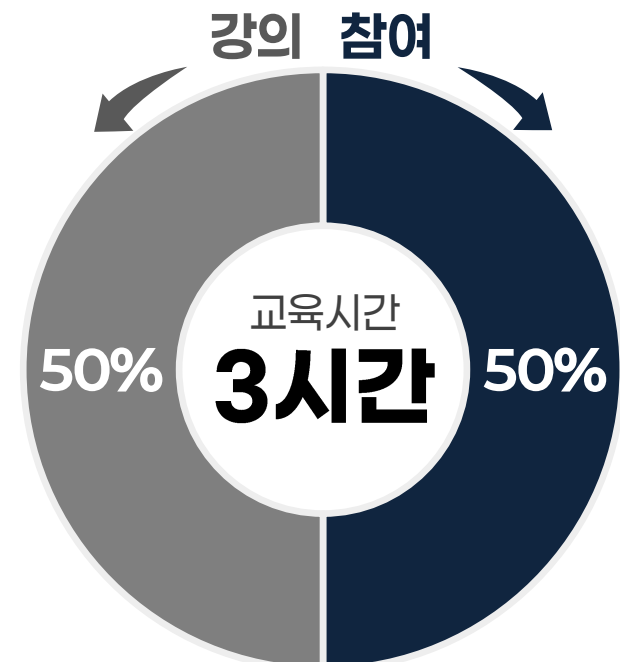
Module		주요학습내용	시간	방법
4	갈등을 기회로 바꾸는 감성 커뮤니케이션	- 조직에서 관계관리 시 반드시 발생하는 갈등에 대한 이해 - 갈등의 정의와 기능 (순기능과 역기능) - 갈등관리 어떻게 할까요? [토의]_조직 내 갈등 사례 공유 - 통제적 반응의 갈등관리 기술의 필요성 - 갈등관리 5가지 유형 분석 (TKI 진단 활용) - 경쟁, 회피, 타협, 협력, 수용형 - 문제해결을 위한 갈등관리 기술 적용 - 갈등상황 별 최적 활용 기술 - [토의]_도출된 갈등 사례 중 대표 사례 1개를 선택하여 조 별 갈등해결 방법 협의 [갈등관리 학습내용 퀴즈]_퀴즈 점수 합산 후 종료 시 1위 조 시상 진행	2.0H	강의 토의, 발표 진단 실습
5	Action Plan 작성 및 조 1위 시상	- 교육 리뷰 및 감성리더십을 발휘하기 위한 중간관리자로서 역할 정립 - Action Plan 작성 - 퀴즈 1위 조 시상	1.0H	강의 토의, 발표 실습

2. 업무관리 : AI를 가장 잘 쓰는 직장인 되기

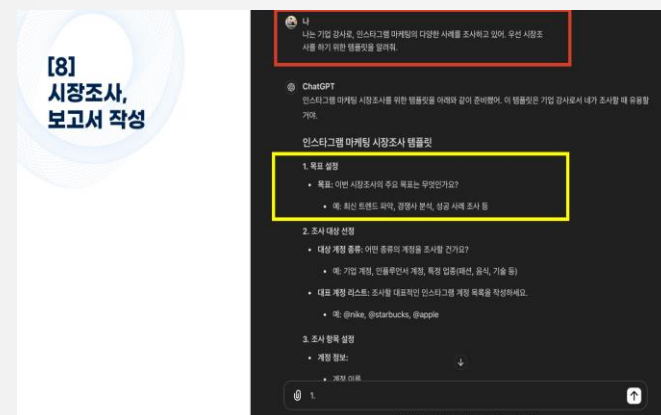
» 교육목표

- ✓ 생성형 AI의 기본 개념과 최신 트렌드를 학습하여, 업무에 효과적으로 활용할 수 있는 방법을 이해한다.
- ✓ 문서 정리, 데이터 분석, 번역, 요약 등의 실무 활용 사례를 학습 적용시킨다.

» 교육특징



강의	50%
참여	50%
토의	V
발표/피드백	-
진단/설문	-
실습/활동(Activity)	V



2. 업무관리: AI를 가장 잘 쓰는 직장인 되기_교육 세부내용_교육세부내용

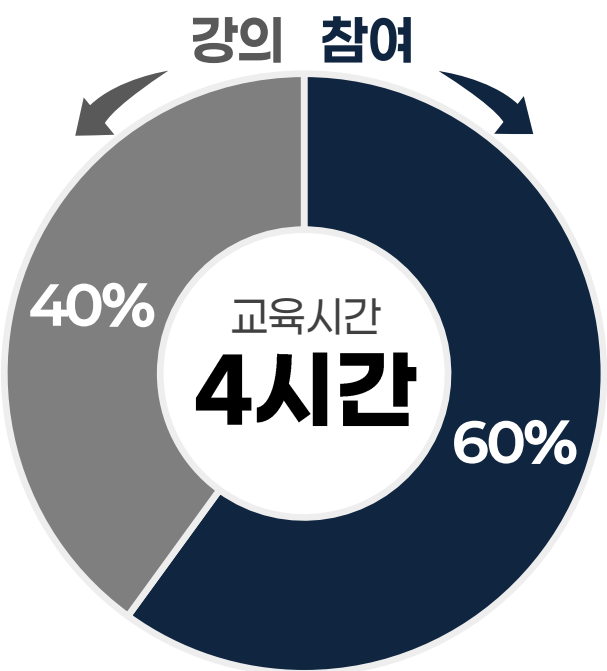
Module		주요학습내용	시간	방법
1	Module ① 생성형 AI 배경	• 생성형 AI란? • Chat GPT가 관심받은 이유 3가지 • 생성형 AI 경쟁 : Chat GPT / 구글 제미나이 / Claud	3.0H	강의 실습 사례
2	Module ② 생성형 AI의 이해	• Chat GPT와 구글 제미나이의 핵심 기능 • 반드시 주의해야 할 보안 이슈 • 생성형 AI를 잘 쓰는 방법 이해 - 명확한 지시(프롬프트), 이메일 보내듯 구체화하기 • 기업 활용 사례		
3	Module ③ 생성형 AI 활용	• 업무에서 활용할 수 있는 방법 4가지 (실습) - 회사, 고객사, 경쟁사 최신 뉴스 찾기 - 뉴스, 정보의 요약 정리 : 뉴스 기사 요약 및 정리, PDF 자료 정리 - 외국자료 자동 번역, 요약 정리, 메일 작성 및 분석 - 어려운 용어, 자료 쉽게 설명하기 • 데이터 분석과 활용 - 엑셀을 활용한 데이터 통합 • 이미지 텍스트화 하기 / 동영상 만들기 / 바이브 코딩 • 인공지능의 시대, 누가 더 일을 잘할 수 있을까? : 부장 vs 신입사원		

3. 자기관리와 감정관리 : 중간관리자의 통찰(마음챙김)

» 교육목표

- ✓ 자기 인식과 내면 통찰의 힘을 길러 상황과 타인에 대한 판단력과 절제력을 기른다.
- ✓ 자기 내면 관리의 힘을 기르고 선배와 후배의 욕구를 파악하여 적합한 대인관계능력을 키운다.

» 교육특징



강의	40%
참여	60%
토의	✓
발표/피드백	-
진단/설문	✓
실습/활동(Activity)	✓



3. 자기관리와 감정관리 : 중간관리자의 통찰(마음챙김)_교육세부내용

Module		주요학습내용	시간	방법
1	자기인식	• 나는 좋은 선배일까? • 해야 하는 말을 하는 것과 해서는 안되는 선을 넘는 그 경계 • 개인의 자기 인식과 감정관리의 필요성	4.0H	강의 실습 토론
2	중간관리자의 내면통찰	• [진단]_내면의 통찰을 위한 컬러테라피 진단 - 나의 상황과 심리를 나타내는 컬러 선택 - 선택한 컬러로 알아보는 나와 나의 내적, 외적 상태 진단 • 8개 컬러별 심리적 특징 이해 • 컬러 리딩을 통한 리더로서 '나 객관화'하기		
3	마음챙김	• 내가 내려놓고 변화해야 할 모습 찾아보기 • 나를 어렵게 하는 상황 바라보기 연습 • [실습]_명상을 이용한 마음 내려놓기		
4	구성원의 욕구파악 (후배, 리더)	• [진단]_FIRO-B 진단과 결과 분석 • [실습]_욕구 총합에 따른 직원의 성향 이해와 우리 팀의 모습 그리기 • 소속/통제/정서 욕구에 따른 특성과 강점 및 개발 영역 탐구 • 욕구 수치에 따른 대화법과 피드백 방법 수립		

THANK YOU